

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель профкома первичной
 организации профсоюза
 И.Н. Акимова
 (подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ОГБУЗ «МИАЦ»

(подпись) Г.Д. Москалев
 (инициалы, фамилия)

«06» 08 2025 г.

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции 2025-2028 гг.

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, соответствующих указов Президента РФ	ежеквартально	заместители директора
2.	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе	постоянно	заместители директора, главный бухгалтер
3.	Контроль организации предоставления и качества платных услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг	постоянно	главный бухгалтер
4.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства.	постоянно	заместители директора
5.	Мониторинг обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ОГБУЗ «МИАЦ»	постоянно	заместители директора

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
6.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ОГБУЗ «МИАЦ» проводить служебные расследования, используя комиссионный подход. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по подведомственности в правоохранительные органы.	при наличии оснований	комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
7.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ОГБУЗ «МИАЦ», содержащихся в обращении граждан	при наличии оснований	директор
8.	Контроль качества оказания платных услуг в Учреждении	постоянно	заместители директора
9.	Ведение претензионной и исковой работы по ФЗ №44	постоянно	юрисконсульт, главный бухгалтер
10.	Экспертиза проектов приказов, других документов, издаваемых в Учреждении с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	заместители директора, юрисконсульт
11.	Проведение работы по повышению эффективности управления имуществом Учреждения	постоянно	главный бухгалтер
12.	Анализ хозяйственной деятельности ОГБУЗ «МИАЦ» в целях исключения нецелевого использования бюджетных и	постоянно	директор, комиссия по внутреннему контролю

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
	внебюджетных средств		
13.	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд ОГБУЗ «МИАЦ»	постоянно	комиссия по закупкам
14.	Соблюдение исполнения требований антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов	постоянно	комиссия по закупкам
15.	Контроль осуществления закупок в учреждении	постоянно	главный бухгалтер, экономист по финансовой работе 1 категории бухгалтерии
16.	Проведение бесед с работниками Учреждения о запрете злоупотребления должностными полномочиями, либо иного незаконного использования работниками своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или членов семьи	ежеквартально	начальники отделов
17.	Доведение до работников Учреждения положений статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации и санкций по данной статье, статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 74,75 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. – ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулирование конфликтов интересов при осуществлении	постоянно	юрисконсульт – до начальников отделов, начальники отделов – до подчинённых работников

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
	медицинской и фармацевтической деятельности		
18.	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	директор, заместители директора, начальники отделов
19.	Создание условий для уведомления работниками об обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	директор, заместители директора, начальники отделов
20.	Контроль соблюдения работниками статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 74 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан» №323-ФЗ от 21.11.2011 г. – ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. Контроль исключения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан	постоянно	директор, заместители директора, начальники отделов
21.	Совершенствование работы по подбору кадров	постоянно	Общий отдел, заместители директора
22.	Проверка деятельности подразделений Учреждения по вопросам соблюдения законодательства по	ежеквартально	Директор, заместители директора

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственное лицо
	противодействию коррупции		
23.	Контроль своевременного принятия мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ОГБУЗ «МИАЦ» по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	в случаях вынесения представлений	директор
24.	Подготовка сведений о доходах руководящего состава ОГБУЗ «МИАЦ» для размещения на официальном сайте организации	До 30.04.2026 года До 30.04.2027 года До 30.04.2028 года	главный бухгалтер
25.	Размещение сведений о доходах руководящего состава, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах руководителя ОГБУЗ «МИАЦ» на официальном сайте организации	До 18.05.2026 года До 18.05.2027 года До 18.05.2028 года	отдел информационных технологий
26.	Проведение итоговых совещаний по вопросам реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ОГБУЗ «МИАЦ» на 2025-2028	ежеквартально	заместители директора
27	Разработка плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ОГБУЗ «МИАЦ» на 2025-2028	ноябрь-декабрь	комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов